
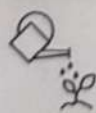



| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Departamento del Valle del Cauca Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

| | | | | | |
|--------|----|----|------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | Mayo | de | 2026 |
|--------|----|----|------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|------------------|----------|---------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO | |
| Contrato número: | 1.330.19.13-3762 | de | 14 de enero de 2026 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026 Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102597 de 14 de enero de 2026 Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para REALIZAR ACOMPAÑAMIE Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA | | | |


 RDO. ABG

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Departamento del Valle del Cauca Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

| | |
|--------------------|---|
| Supervisor: | AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC.31574698 |
| Contratista | JEISON ANDRES GARCIA GOMEZ CC.1005705104 TELEFONO: 3127701686 |


OBJETIVO DEL INFORME


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MAYO 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|--|--------------------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir información relevante para la redacción de boletines de prensa, destinados a su publicación en diversos canales de comunicación, en especial aquellos derivados de la ejecución del proyecto. 2. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los objetivos del proyecto. 3. Apoyar la sistematización de datos y cargue de archivos digitales requeridos para la divulgación del proyecto | |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% 83,33% |
| Otras consideraciones. | | |

| | | |
|--------------------|-------------------------|--------------------|
| sugerencias | | |
| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |

 RDO. ABG

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

| | | |
|-------------|--|--|
| Sin novedad | | |
|-------------|--|--|


| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad | | |

| |
|--|
| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. |
|--|

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Reunir información relevante para la redacción de boletines de prensa, destinados a su publicación en diversos canales de comunicación, en especial aquellos derivados de la ejecución del proyecto.

- El contratista apoyó recopilando información relevante derivada de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental, mediante la recopilación de reportes técnicos, registros fotográficos, actas de reuniones y resultados de jornadas desarrolladas en territorio, en los diferentes eventos en los que hizo presencia, como lo fue la iniciativa internacional de cooperación urbana (IURC), en la cumbre (jugar también es sembrar vida) e instalación del consejo territorial de salud ambiental COTSA 2026.
- El contratista brindó apoyo en el análisis y depuración de la información recolectada, priorizando contenidos asociados a procesos de restauración de la biodiversidad (estamos sembrando vida), acciones de educación ambiental y articulación con actores comunitarios e institucionales en diferentes municipios del Valle del Cauca.
- El contratista apoyó la redacción y estructuración de boletines de prensa, dando a conocer por medio de vía digital y pagina de la gobernación del valle todo lo elaborando con contenidos claros, coherentes y alineados con los lineamientos institucionales, para su publicación, contribuyendo a la visibilización de los avances del proyecto.
- El contratista brindó apoyo en la estructuración de contenidos sobre el bienestar animal con territorios que protegen, para la redacción de boletines de prensa destinados a su publicación en los diferentes canales de comunicación institucional.
- El contratista realizó cubrimientos en la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, recolectando información sobre el día del niño (diputadito por un día), donde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible Subdirección de Protección Animal dieron una charla a los niños y diputados sobre el cuidado de los animales, además se tuvieron en cuenta las propuestas que tiene cada niño para el departamento en cuanto al cuidado de nuestros animales.


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

ACTIVIDAD 2. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los objetivos del proyecto.

- El contratista desarrolló las tareas asignadas conforme a la planeación institucional, apoyando procesos de seguimiento a actividades relacionadas con educación ambiental previstos en el mes de abril y mayo, fortalecimiento de la gobernanza y restauración ecológica en el departamento.
- El contratista brindó apoyo en la articulación de acciones internas, asegurando el cumplimiento de cronogramas, la adecuada gestión de la información y la implementación de mejoras continuas en los procesos de apoyo a la gestión.
- El contratista desarrolló las actividades asignadas conforme a las orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato Doctora Audrey Bahamón. Donde desarrollo actividades tales como: fotografía, diseño y edición, asegurando la adecuada ejecución de los procesos MIPG de la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista brindó apoyo en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, contribuyendo al cumplimiento de metas y objetivos del proyecto. De igual manera, atendió oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor, realizando ajustes y mejoras a los productos entregados cuando fue necesario, con el fin de optimizar los resultados y asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- El contratista realizó acompañamiento a la instalación del consejo territorial, diputadito por un día y capacitaciones institucionales del departamento del Valle del Cauca, así mismo a los demás proyectos planteados durante el mes, verificando su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos y con los estándares de calidad requeridos por la misma entidad.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la sistematización de datos y cargue de archivos digitales requeridos para la divulgación del proyecto.

- El contratista realizó el cargue oportuno de archivos digitales en las plataformas institucionales, tales como informes, evidencias fotográficas, listados de asistencia y documentos técnicos, garantizando su correcta organización y disponibilidad.
- El contratista realizó la verificación de la calidad, integridad y coherencia de la información registrada, facilitando su uso en procesos de seguimiento, evaluación y divulgación del proyecto, contribuyendo a la transparencia y trazabilidad de las acciones ejecutadas.
- El contratista brindó apoyo en la sistematización de la información derivada de las diferentes actividades del proyecto, mediante la recolección, organización, clasificación y análisis de datos, asegurando su consistencia, integridad y trazabilidad.
- El contratista implementó herramientas ofimáticas para estructurar bases de datos que facilitaran el acceso y consulta de la información por parte del equipo de trabajo.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

- El contratista apoyó la actualización permanente de los registros digitales del proyecto, garantizando que la información se encontrara al día y disponible para la toma de decisiones. También contribuyó en la depuración de archivos y en la mejora de la estructura documental, promoviendo buenas prácticas en la gestión de la información y fortaleciendo los procesos de comunicación interna y externa del proyecto.
- El contratista actualizó y verificó los datos y la integridad, actualizados en la página web de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, facilitándole la información a la ciudadanía y uso en procesos de divulgación y seguimiento de los datos de la subsecretarías de la misma entidad.

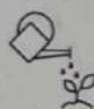
Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar:

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número cinco (5) mes de Mayo, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9503170539 y

 RDO. ABG

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

comprobante/autorización/CUS No. 232293889 del mes de abril de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

| Concepto | Valor |
|-----------------------------------|--------------|
| Valor inicial del contrato | \$18.000.000 |
| Valor Adiciones | \$0 |
| Reajustes | \$0 |
| Actualización de precios | \$0 |
| Valor Total del Contrato | \$18.000.000 |
| Valor pagado | \$12.000.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 3.000.000 |
| Valor total ejecutado | \$15.000.000 |
| Valor saldo por ejecutar | \$ 3.000.000 |
| Intereses moratorios | \$0 |


PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|--|--------------|-------------|---------------|
| CUOTA 1 | ENERO 2026 | \$3.000.000 | PAGADA |
| CUOTA 2 | FEBRERO 2026 | \$3.000.000 | PAGADA |
| CUOTA 3 | MARZO 2026 | \$3.000.000 | PAGADA |
| CUOTA 4 | ABRIL 2026 | \$3.000.000 | PAGADA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 7 |

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

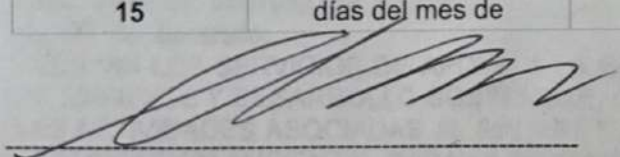
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

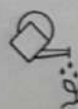
No aplica

| | | | | | |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | de | Junio | de | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

| | | | | |
|----|-----------------|------|----|------|
| 15 | días del mes de | Mayo | de | 2026 |
|----|-----------------|------|----|------|


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISORA


 RDO. ABG